គណបក្សប្រជាជនកម្ពុជា
គណៈកម្មាធិការកណ្តាល

លេខ១២៥៥/១៥.សស.គក

ឯករាជ្យ សន្តិភាព សេរីភាព ប្រជាធិបតេយ្យ
អព្យាក្រឹត និង វឌ្ឍនភាពសង្គម

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពីការកែសម្រួលតួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាច រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង និងរបៀបរបបធ្វើការ របស់គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល

យោង៖-សេចក្តីកំណត់លេខ ១០ ចុះថ្ងៃទី ២០/១០/១៩៩២ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាច អង្គការចាត់តាំងរបស់គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល។

-សភាពការណ៍ សំណូមពរនិងសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ចំពោះមុខនិងយូរអង្វែងរបស់គណបក្ស។

-ស្មារតីអង្គប្រជុំគណប្រចាំការនៃគណៈអចិន្ត្រៃយ៍គណៈកម្មាធិការកណ្តាលនាថ្ងៃទី ៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

គណៈអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល

សម្រេច

ប្រការ១៖ កែសម្រួលតួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាច រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការរបស់គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល ដូចខាងក្រោម៖

ក.តួនាទី

-គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការណ្តាល ជាស្ថាប័នសេនាធិការរបស់គណៈកម្មាធិការកណ្តាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការកសាងផែនការ និងចាត់វិធានការរកចំណូល ដោះស្រាយចំណាយថវិកាការថែរក្សា គ្រប់គ្រងការធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្ម នូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់គណបក្ស ស្របតាមច្បាប់ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

ខ.ភារកិច្ច៖

១-កសាងផែនការហិរញ្ញវត្ថុ ថវិកាគណបក្ស និងផែនការចំណូលចំណាយ។

២-អនុវត្តដំណើរការសកម្មភាព ផលិតកម្ម អាជីវកម្ម សេវាកម្ម ប្រមូលគ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ភាគទានប្រចាំខែរបស់មន្ត្រី និងសមាជិកគណបក្ស ចាត់ចែងរក និងគ្រប់គ្រងវិភាគទាន អំណោយស្ម័គ្រចិត្តពីសប្បុរសជន។

៣-ត្រួតពិនិត្យ និងបែងចែកចំណូលគណបក្សឲ្យបានសមស្របដើម្បីធានាចំណាយថវិកាគណបក្សឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

៤-រក្សាទុកសំណុំឯកសារ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់គណបក្ស។

៥-វាយតម្លៃសភាពការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ ថវិកាគណបក្ស ការថែ រក្សាការពារ ទ្រព្យសម្បត្តិគណបក្ស និងលើកសំណើ ជូនគណៈអចិន្ត្រៃយ៍ នៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាលសម្រេច អំពីគោលការណ៍ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ថវិកាគណបក្ស។

៦-បណ្តុះបណ្តាលជូរមន្ត្រីជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ។

៧-សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីគោលនយោបាយនានា សម្រាប់មន្ត្រី បុគ្គលិក កម្មករបម្រើការងារក្នុងអង្គការចាត់តាំងនានារបស់គណបក្សឲ្យមានសង្គតិភាពជាមួយបៀវត្សមន្ត្រីរាជការ។

គ.សិទ្ធិអំណាចៈ

-បើកផ្តល់ចំណាយក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន និងតាមការសម្រេចរបស់គណៈអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល។

-ចុះហត្ថលេខាលើសំណុំលិខិត ឯកសារបញ្ជាចំណូល ចំណាយរបស់ថ្នាក់កណ្តាល។

-ចាត់ចែងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិគណបក្សស្របតាមច្បាប់ និងត្រួតពិនិត្យរាល់ការចំណាយថវិកាតាមការចាំបាច់។

-ណែនាំ និងត្រួតពិនិត្យស្ថាប័នជុំវិញគណៈកម្មាធិការកណ្តាល និងគណៈកម្មាធិការគណបក្សរាជធានី ខេត្ត ធ្វើការបូកសរុប និងកសាងផែនការ ទិសដៅការងារហិរញ្ញវត្ថុថវិកាគណបក្សប្រចាំឆ្នាំ។

-រួមជាមួយគណៈចាត់តាំងនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល លើកយោបល់ជូនគណៈអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល ពិនិត្យសម្រេច អំពីក្របខ័ណ្ឌនៃស្ថាប័នជុំវិញគណៈកម្មាធិការកណ្តាល និងស្ថាប័នគណបក្សថ្នាក់ក្រោម ។

-ចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់ការអនុវត្តការងារជំនាញហិរញ្ញវត្ថុថវិកា និងការគ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យនៃគណបក្សរាជធានី ខេត្ត រួមទាំងការពិនិត្យលើឯកសារពាក់ព័ន្ធ។

-កោះអញ្ជើញប្រធាន ឬតំណាងគណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុគណបក្សរាជធានី ខេត្ត ចូលរួមប្រជុំការងារជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ។

ឃ.រចនាសម្ព័ន្ធ

-គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាលរួមមាន ប្រធាន១រូប អនុប្រធាន និង សមាជិកមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

-គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល មានមន្ទីរ និងនាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន២ (មានឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងភ្ជាប់មកជាមួយ)៖

+មន្ទីរគណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមានបេឡា និងការិយាល័យចំនួន២ គឺ៖ ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងបូកសរុប និងការិយាល័យឯកសារ។

+នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងត្រួតពិនិត្យ ដែលរួមមានការិយាល័យចំនួន ២ គឺ៖ ការិយាល័យគណនេយ្យ និងការិយាល័យត្រួតពិនិត្យ។

+នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិគណបក្ស និងហិរញ្ញកិច្ច ដែលរួមមានការិយាល័យចំនួន ២ គឺ៖ ការិយាល័យគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិគណបក្ស និងការិយាល័យហិរញ្ញកិច្ច។

-គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល អាចជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌជំនួយការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់នៃការងារ ស្របតាមការកំណត់របស់គណៈអចិន្ត្រៃយ៍ នៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល។

ង.របៀបរបបធ្វើការ

-គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាលធ្វើការងារតាមរបបប្រធាន។ ប្រធាន ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំរួម។ អនុប្រធានទទួលខុសត្រូវជួយប្រធានដឹកនាំការងារមួយចំនួនតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធាន និងជំនួសប្រធាននៅពេលដែលប្រធានអវត្តមាន។

-ក្នុងករណីចាំបាច់បន្ទាន់ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុដែលបានទទួលសិទ្ធិដោះស្រាយការងារប្រចាំថ្ងៃ មានសិទ្ធិសម្រេចដោះស្រាយថវិកា ក្នុងកម្រិតកំណត់ដោយគណៈអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល ។

-គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីសភាពការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ចំណូល ចំណាយ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ជូនប្រធានគណៈប្រចាំការនៃគណៈអចិន្ត្រៃយ៍គណៈកម្មាធិការកណ្តាល និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន អនុប្រធានគណបក្ស។

-ការដោះស្រាយប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ចំណាយដោយចៃដន្យក្រៅគំរោងផែនការ ត្រូវមានយោបល់សម្រេចជាគោលការណ៍ ពីគណៈប្រចាំការនៃគណៈអចិន្ត្រៃយ៍គណៈកម្មាធិការកណ្តាល។

-ផ្អែកតាមសេចក្តីសម្រេចនេះ គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល ត្រូវកសាងបទវិន័យផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន និងមន្ទីរ នាយកដ្ឋាន អង្គភាពចំណុះ សំដៅធានាអនុវត្តឲ្យបានល្អនូវរាល់ភារកិច្ចដែលបានកំណត់ ។

ប្រការ២៖ សេចក្តីសម្រេច ឬសេចក្តីកំណត់ពីមុន ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣៖ ខុទ្ទកាល័យ គណៈចាត់តាំង គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្តាល ស្ថាប័នគណបក្ស ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមសេចក្តីសំរេចនេះ។

ជ.គណៈអចិន្ត្រៃយ៍

ប្រធាន

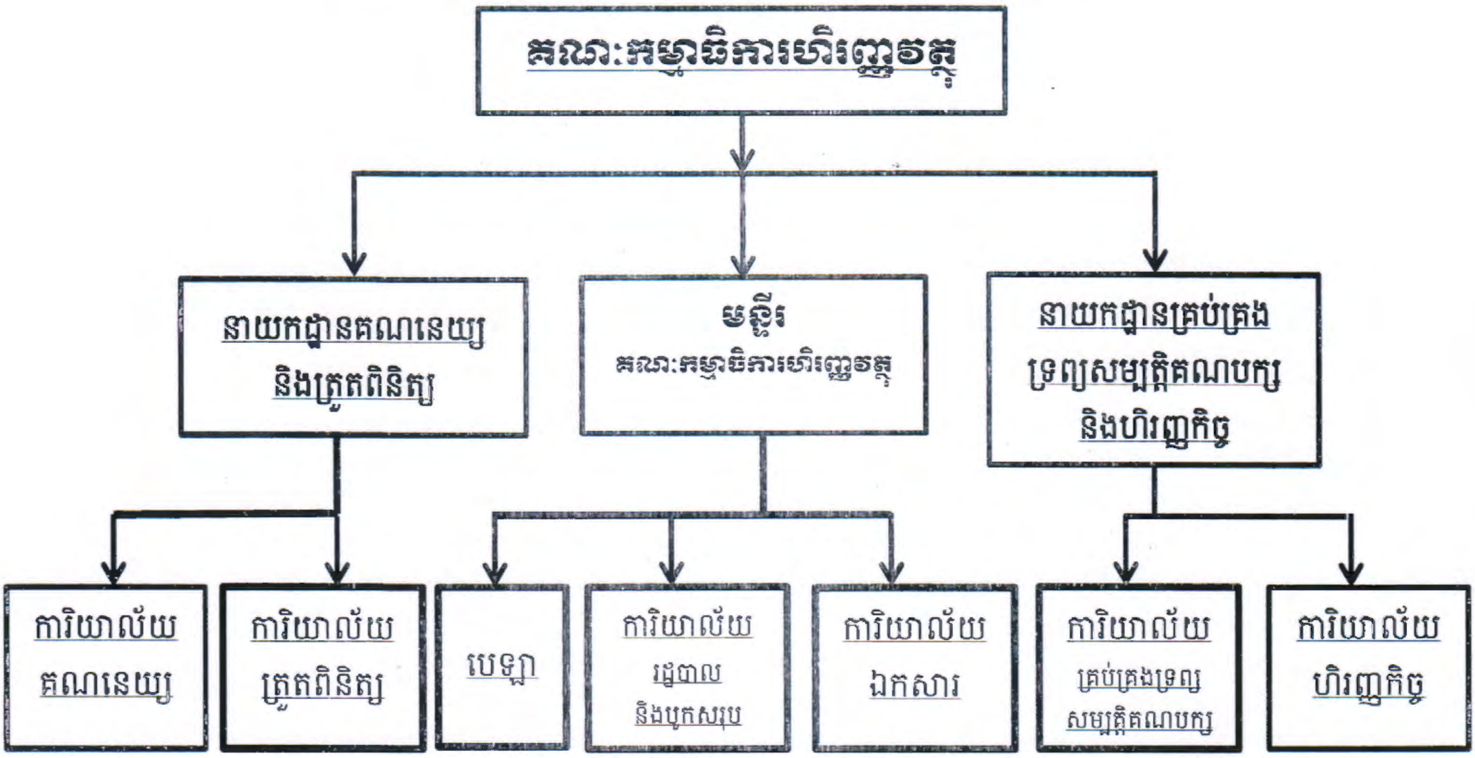
ហ៊ុន សែន

គណបក្សប្រជាជនកម្ពុជា
គណៈកម្មាធិការកណ្ដាល

ឯករាជ្យ សន្តិភាព សេរីភាព ប្រជាធិបតេយ្យ
អព្យាក្រឹត និង វឌ្ឍនភាពសង្គម

ឧបសម្ព័ន្ធ

ស្ដីពីរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់
គណៈកម្មាធិការហិរញ្ញវត្ថុនៃគណៈកម្មាធិការកណ្ដាល



ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥
ជ.គណៈអចិន្ត្រៃយ៍ ក.
ប្រធាន

ហ៊ុន សែន